

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
বাজেট অধিশাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.modmr.gov.bd](http://www.modmr.gov.bd)

দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়ের বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রওশন আরা বেগম  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
সভার তারিখ ও সময় : ২৯-১১-২০২১ খ্রি:; দুপুর ১১:০০ ঘটিকায়  
সভার স্থান : মন্ত্রণালয়ের এনডিআরসিসি কক্ষ।

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	দপ্তর
১.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, উপসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	সেবা
২.	জনাব মোহাম্মদ ফারুক হোসেন, উপসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	বাজেট
৩.	জনাব মোহাম্মদ ওবায়দুল ইসলাম, উপসচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	পরিকল্পনা
৪.	জনাব সঞ্জীব সূত্রধর, উপ-পরিচালক (উপসচিব), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	বাজেট
৫.	জনাব মোঃ শাহজাহান, সিনিয়র সহকারী সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	ট্রাক-১
৬.	জনাব মোঃ শামসুল আলম, সহকারী পরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	বাজেট
৭.	জনাব মোঃ আব্দুল লতিফ সিদ্দিকী, একাউন্টস অফিসার, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	হিসাব শাখা
৮.	জনাব হাসনাইন ইমতিয়াজ শিহাব, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)	হিসাব শাখা
৯.	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়	বাজেট শাখা
১০.	জনাব মোঃ শাহিনুর রহমান, সহকারী হিসাব রক্ষক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	হিসাব শাখা

সভাপতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। তিনি জানান যে, ২০২১-২২ অর্থবছরের প্রথম কোয়ার্টার শেষ হয়েছে। দ্বিতীয় কোয়ার্টারের ২ মাস অতিবাহিত হয়েছে। ফলে এ পর্যন্ত বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ে সম্পাদিত বিভিন্ন কার্যক্রমের অগ্রগতি জানা প্রয়োজন। তাছাড়া, এ বিষয়ে আইবাসে কোন সমস্যা আছে কি না তাও জানা প্রয়োজন। এ বিষয়ে সকলকে জরুরি ভিত্তিতে অগ্রগতি পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। যে সকল কার্যক্রম ই-নথিতে সম্পন্ন করা হয় তা অনুমোদনের পর প্রিন্ট করে হার্ডকপি সংরক্ষণ করা প্রয়োজন। অর্থবছর শেষে অব্যয়িত টাকা জমা দেয়ার ট্রেজারি চালান ও সিডিউল বিক্রয়ের অর্থের তথ্য এবং iBAS++ এ সম্পন্ন করা প্রয়োজনীয় তথ্যাদির হার্ড কপি সংরক্ষণ করাও আবশ্যিক। সকল শাখায় অগ্রিম অর্থ উত্তোলনের রেজিষ্টার রাখার প্রয়োজনীয়তাও তিনি সভায় আলোচনা করেন। তিনি আরও জানান, যে সকল শাখার ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বাজেট হতে বিল সমন্বয় করার প্রয়োজন রয়েছে, সেক্ষেত্রে বিল ভাউচারের তালিকা প্রস্তুত করাও প্রয়োজন। সভায় উপসচিব (বাজেট) জানান যে, চলতি বছরের বাজেটে রাজস্ব প্রাপ্তির পরিমাণ এবং পরিচালন ও উন্নয়ন খাতের বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয়ের পরিমাণ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনার তুলনায় কম হয়েছে। তিনি আরও বলেন যে, অবশিষ্ট সময়ে আরও তৎপরতার সঙ্গে ব্যয় সম্পন্ন করা প্রয়োজন। সাধারণত ডিসেম্বর মাসের প্রথমার্ধেই সংশোধিত বাজেটের পরিপত্র-১ জারি হয়। ফলে সংশোধিত বাজেট প্রণয়নে প্রস্তুত থাকতে সভাপতি সকলকে অনুরোধ জানান।

বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সুপারিশ গৃহিত হয়:

- ১। ২০২১-২২ অর্থ বছরের সংশোধিত বাজেটের প্রস্তাবনা প্রণয়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট সকলকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম প্রস্তুত করার জন্য অনুরোধ করা;
- ২। ই-নথিতে কাজ করার পর তা প্রিন্ট করে হার্ডকপি সংরক্ষণ করা;
- ৩। ট্রেজারি চালান/ সিডিউল বিক্রয়ের অর্থের তথ্য এবং iBAS++ এ সম্পন্ন করে প্রয়োজনীয় তথ্যের হার্ড কপি সংরক্ষণ করা;
- ৪। মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/মাঠপর্যায়ের যে সকল শাখায় অগ্রিম অর্থ উত্তোলন করা হয় সেক্ষেত্রে বিল ভাউচারের কপি সংরক্ষণ করা।

আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-  
(রওশন আরা বেগম)  
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)  
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়  
ও  
সভাপতি বাজেট ওয়ার্কিং গ্রুপ

নং ৫১.০০.০০০০.২২০.২০.০০১.২১-৩০৯


১৭ অগ্রহায়ণ ১৪২৮ বঙ্গাব্দ

তারিখ.....

০২ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রি:

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।
২. অতিরিক্ত সচিব (সকল), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
৩. উপসচিব, (সেবা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
৪. উপসচিব, (পরিকল্পনা) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
৫. উপ-পরিচালক (উপসচিব), (বাজেট), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।
৬. সিনিয়র সহকারী সচিব, (ত্রাক-১) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
৭. সহকারী পরিচালক, (বাজেট) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর।
৮. একাউন্টস অফিসার, (হিসাব শাখা), দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়।
৯. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, (হিসাব শাখা), ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)।

  
মোহাম্মদ ফারুক হোসেন

উপসচিব (বাজেট)

ফোনঃ ৯৫৭৪৪৯৬

Email: budgetmodmr@gmail.com